令和5年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出支援事業）

**エントリーシート【共通】**

|  |
| --- |
| **企業（団体）情報\*** |
| **会社名（フリガナ）** |  |
| **会社ホームページURL** |  |
| **電話番号\*** | * -
 |
| **メールアドレス\*** | 　@ |
| **本社住所** | 〒　　　　―　　　　 |
| **担当者** |
| **担当者氏名（フリガナ）** |  |
| **所属部署・役職** |  |
| **電話番号\*\*** |  -  |
| **メールアドレス\*** | 　@ |

\* 起業前の場合は「起業予定」とお書きください。

\*\* 確実に連絡が取れるご連絡先をご記載ください。

|  |
| --- |
| **貴社の事業を下記の段階に分類するとき、該当するものを選んでください。****複数該当の場合は、該当するもののみ残してください。** |

**■事業段階：**

プレシード（アイディア・構想段階）／シード（プロトタイプ以上のものを有する）／アーリー（PMFの過程）／ミドル（マネタイズ検証済み）／レイター（上場前）

**■貴社サービス等の主なユーザー：**

幼児／小学生／中学生／高校生／大学生／社会人／教員／保護者

|  |
| --- |
| **貴社の教育・EdTechサービスについて、どのような内容で、教育現場にどのような革新を与えるか、記載してください** |

～*こちらに説明をご記入ください（以下同様）*～

|  |
| --- |
| **その事業・サービスにはどのような社会的意義があるか、日本（ないし世界）の教育にどのように貢献するか、記載してください** |

|  |
| --- |
| **貴社の教育・EdTechサービスに関する実績を記載してください** |

例)自治体との実証事業・導入の実績、教育ICT分野におけるアワード受賞、独自性のある商品・製品やソリューションの開発(コンセプトベースを含む)、学会等での研究成果発表、特許取得など

令和5年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出支援事業）

**エントリーシート【国内プログラムのみ】**

|  |
| --- |
| **類似事業・サービスはあるか、類似事業・サービスがある場合にはその違いは何か、記載してください** |

|  |
| --- |
| **今後の国内事業の成長に向けて、どのような計画を想定しているか、記載してください**※下記のようなマイルストンの想定時期についても記載してください。・プロトタイプの完成時期・実証実験の実施時期・サービス等のリリース（上市）時期・単年度黒字の達成時期 |

|  |
| --- |
| **現在の事業の状況について、記載してください**※以下２点を明記してください。① 事業全般において当面取り組む必要のあるアクションや課題は何か。不足するリソースは何か。② その中で、本プログラム期間中に取り組もうとするチャレンジと、達成したいことは何か。 |

|  |
| --- |
| **本プログラム（EOL）に期待することは何か、記載してください**※ メンタリングやセミナー、ミートアップイベント等に関する要望（どのような人からどのようなメンタリングを受けたいか、どのようなテーマのセミナーを受けたいか、どのような方と繋がりを作りたいか等）を記載してください。 |

**＜提出にあたっての留意点＞**

* **本資料は、全体で７ページ以内**（企業（団体）情報、担当者・参加者情報及び、本説明ページを含む）とし、**国内プログラム・海外教育イベント参加支援プログラムの双方に申し込む場合は、それぞれエントリーシートを作成いただきますよう、お願いいたします。（双方に申し込む場合、【共通】の箇所は同じ内容でも構いません）**
* 作成したファイルは、**PDFファイル形式**に変換し、ファイル名は**「企業名または応募者名\_日付（MMDD）\_エントリーシート.pdf」**としてご提出ください。

(例)
エントリーシート： TaroKeisan\_1019\_エントリーシート.pdf

* 国内プログラムへの応募に当たっては、企業概要・事業内容がわかる参考資料及びピッチ動画の提出も必要になります。詳しくは、募集要項をご確認ください。

**＜提出先＞**

**宛先：**株式会社野村総合研究所　令和5年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出⽀援事業）事務局

**メールアドレス：** r5eol-meti@nri.co.jp

**件名：**【応募】EOL（企業名または応募者名）

※EOL・海外イベント参加支援プログラム双方に応募する場合は、「【応募】EOL・海外イベント支援プログラム（企業名または応募者名）」としてください。

**添付資料ファイル名：**企業名または応募者名\_日付（MMDD）\_エントリーシート.pdf

**＜提出期限＞**

2023年10月**26**日（木） **17時**必着