令和5年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出支援事業）

**エントリーシート【共通】**

**（2023年10月18日　改訂）**

|  |
| --- |
| **企業（団体）情報\*** |
| **会社名（フリガナ）** |  |
| **会社ホームページURL** |  |
| **電話番号\*** | * -
 |
| **メールアドレス\*** | 　@ |
| **本社住所** | 〒　　　　―　　　　 |
| **担当者** |
| **担当者氏名（フリガナ）** |  |
| **所属部署・役職** |  |
| **電話番号\*\*** |  -  |
| **メールアドレス\*** | 　@ |

\* 起業前の場合は「起業予定」とお書きください。

\*\* 確実に連絡が取れるご連絡先をご記載ください。

|  |
| --- |
| **貴社の事業を下記の段階に分類するとき、該当するものを選んでください。****複数該当の場合は、該当するもののみ残してください。** |

**■事業段階：**

プレシード（アイディア・構想段階）／シード（プロトタイプ以上のものを有する）／アーリー（PMFの過程）／ミドル（マネタイズ検証済み）／レイター（上場前）

**■貴社サービス等の主なユーザー：**

幼児／小学生／中学生／高校生／大学生／社会人／教員／保護者

|  |
| --- |
| **貴社の教育・EdTechサービスについて、どのような内容で、教育現場にどのような革新を与えるか、記載してください** |

～*こちらに説明をご記入ください（以下同様）*～

|  |
| --- |
| **その事業・サービスにはどのような社会的意義があるか、日本（ないし世界）の教育にどのように貢献するか、記載してください** |

|  |
| --- |
| **貴社の教育・EdTechサービスに関する実績を記載してください** |

例)自治体との実証事業・導入の実績、教育ICT分野におけるアワード受賞、独自性のある商品・製品やソリューションの開発(コンセプトベースを含む)、学会等での研究成果発表、特許取得など

令和5年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出支援事業）

**エントリーシート【海外イベント参加支援プログラムのみ】**

|  |
| --- |
| **イベント参加予定者\*\*** |
| **担当者氏名（フリガナ）** |  |
| **所属部署・役職** |  |
| **電話番号\*** |  -  |
| **メールアドレス\*** | @ |

\* 確実に連絡が取れるご連絡先をご記載ください。

**\*\***イベント参加予定者が【共通】に記載の担当者と同じ場合、「同上」で構いません。

|  |
| --- |
| **外国語に対応したホームページはありますか。****ある場合、URLを記載してください** |

ホームページ有無：【有,無】

URL：●●

|  |
| --- |
| **今後の海外事業の成長に向けて、どのような計画を想定しているか、記載してください**※下記のようなマイルストンの想定時期についても記載してください。・海外展開用プロダクトのプロトタイプの完成時期・海外における実証実験の実施予定時期・海外におけるサービス等のリリース（上市）時期 |

|  |
| --- |
| **海外教育イベントの参加目的について、下記から選択し、具体的に記載してください**【A】教育市場に係る自社の商品・製品やソリューションを、海外に展開するための商談を実施する【B】教育市場に係る自社の商品・製品やソリューションの課題解決の仮説を、当該イベント等を通じて検証する |

選択項目：【A,B】

具体的な参加目的：

|  |
| --- |
| **海外展開における自社製品・サービスの強みとなりうる点について、記載してください**※海外展開を視野に入れている自社製品・ソリューションの特徴や、海外展開での訴求ポイント等を記載してください。 |

|  |
| --- |
| **本プログラム（海外イベント参加支援）に期待することは何か、記載してください**※ 海外教育イベントの参加で得たい情報や機会、海外教育イベントに先んじて実施するメンタリングやイベント参加計画の作成支援等に関する要望（どのような人からどのようなメンタリングを受けたいか　等）を記載してください。 |

**＜提出にあたっての留意点＞**

* **本資料は、全体で７ページ以内**（企業（団体）情報、担当者・参加者情報及び、本説明ページを含む）とし、**国内プログラム・海外イベント参加支援プログラムの双方に申し込む場合は、それぞれエントリーシートを作成いただきますよう、お願いいたします。****（双方に申し込む場合、【共通】の箇所は同じ内容でも構いません）**
* 作成したファイルは、**PDFファイル形式**に変換し、ファイル名は**「企業名または応募者名\_日付（MMDD）\_エントリーシート.pdf」**としてご提出ください。

(例)
エントリーシート： TaroKeisan\_1019\_エントリーシート.pdf

* 海外イベント参加支援プログラムへの応募に当たっては、企業概要・事業内容がわかる参考資料の提出も必要になります。詳しくは、募集要項をご確認ください。

**＜提出先＞**

**宛先：**株式会社野村総合研究所　令和5年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出⽀援事業）事務局

**メールアドレス：** r5eol-meti@nri.co.jp

**件名：【応募】海外イベント支援プログラム（企業名または応募者名）**

※国内・海外イベント参加支援プログラム双方に応募する場合は、「【応募】国内・海外イベント支援プログラム（企業名または応募者名）」としてください。

**添付資料ファイル名：**企業名または応募者名\_日付（MMDD）\_エントリーシート.pdf

企業名または応募者名\_日付（MMDD）\_参考資料.pdf

**＜提出期限＞**

**2023年11月６日（月） 17時必着**