令和4年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出支援事業）

海外イベント参加支援（公募）

**エントリーシート**

|  |
| --- |
| **企業（団体）情報** |
| **会社名（フリガナ）** |  |
| **会社ホームページURL** |  |
| **電話番号\*** | * -
 |
| **メールアドレス\*** | @ |
| **本社住所** | 〒　　　　―　　　　 |
| **事業概要** |  |
| **事業規模** | **（売上）****（社員数）**  |
| **海外事業規模** | **（海外部署の有無）**　　有／無**有の場合（売上）**　　　　　　　**（社員数）** |
| **海外事業パートナー** | **（パートナーの有無）**　　有／無**有の場合（売上）**　　　　　　　**（社員数）** |
| **担当者** |
| **担当者氏名（フリガナ）** |  |
| **所属部署・役職** |  |
| **電話番号\*** |  -  |
| **メールアドレス\*** | @ |
| **イベント参加予定者\*\*** |
| **担当者氏名（フリガナ）** |  |
| **所属部署・役職** |  |
| **電話番号\*** |  -  |
| **メールアドレス\*** | @ |

\* 確実に連絡が取れるご連絡先をご記載ください。

**\*\***担当者と同じ場合、「同上」で構いません

|  |
| --- |
| **Q1****貴社の教育・EdTechサービスについて、どのような内容で、教育現場にどのような革新を与えるか、記載してください（事業・サービスの内容、インパクト）** |

～*こちらに説明をご記入ください（以下同様）*～

|  |
| --- |
| **Q2****貴社の事業を下記の段階に分類するとき、該当するものを選んでください。****複数該当の場合は、該当するもののみ残してください。** |

**■事業段階：**

プレシード（アイディア・構想段階）／シード（プロトタイプ以上のものを有する）／アーリー（PMFの過程）／ミドル（マネタイズ検証済み）／レイター（上場前）

**■貴社サービス等の主なユーザー：**

小学生／中学生／高校生／大学生／社会人／教員／保護者

|  |
| --- |
| **Q3****Q1の事業・サービスはどのような社会的意義があるか、日本の教育にどのように貢献するか、記載してください** |

|  |
| --- |
| **Q4****EdTechに関連するアウトプット実績を記載してください** |

例)自治体との実証事業・導入の実績、教育ICT分野におけるアワード受賞、独自性のある商品・製品やソリューションの開発(コンセプトベースを含む)、学会等での研究成果発表、特許取得など

|  |
| --- |
| **Q5****貴社の事業について、想定している今後の計画について、国内・海外のそれぞれで記載してください** |

【国内】

【海外】

|  |
| --- |
| **Q6■下記A～Cは全てもしくはいずれか1つ以上に記載してください** |

※下記はSXSW EDUへの参加志望理由を問うものです。

※応募要件及び選定基準に記載の事項であるため、必ず全てもしくは一つ以上に記載してください。全て空白の場合、選定の対象外となります。

|  |
| --- |
| **A)****参加を希望するSXSW EDU2023において、****教育市場に係る自社の商品・製品やソリューションを、米国を主とする海外に展開するための商談を実施する場合、その商品・製品やソリューションの特長や、海外展開での訴求ポイント** |
|  |
| **B)****参加を希望するSXSW EDU2023において、****教育市場に係る米国等企業の商品・製品やソリューションに関する商談を実施する場合、その商品・製品やソリューションの特徴や、日本における訴求ポイント** |
|  |
| **C）****参加を希望するSXSW EDU2023において、****教育市場に係る自社の商品・製品やソリューションの課題解決の仮説を、当該イベント等を通じて検証する場合、自社の課題仮説と、SXSW EDUで特に確認したいポイント** |
|  |

**＜提出にあたっての留意点＞**

* **本資料は全体で6ページ以内**（企業（団体）情報、担当者・参加者情報及び、本説明ページを含む）**で作成してください**。
* 審査に必要なデータとして「企業概要・事業内容がわかる参考資料」もご用意いただき、本エントリーシートとあわせてご提出ください。
* 参考資料はPDF形式のファイルとしてください。
* ファイル名は「企業名又は応募代表者名\_提出日\_資料名」としてください。
* こちらのWord資料も、PDFなど書き換えのできないファイルに変換してください。
(例)
エントリーシート： TaroKeisan\_1120\_エントリーシート.pdf
参考資料： TaroKeisan\_1120\_参考資料.pdf
* 参考資料データの容量が8MBを超える場合は、まずエントリーシートのみをメールで提出し、その際に参考資料データが提出できないことを申し出てください。追って事務局よりデータ提出方法をご案内します。

**＜提出先＞**

**宛先：**令和４年度学びと社会の連携促進事業（教育／EdTechイノベーション創出⽀援事業）海外イベント参加支援　事務局

**メールアドレス：** eol-meti@nri.co.jp

**件名：**【応募】海外イベント参加エントリー（企業名または応募者名）

**添付資料ファイル名：**企業名または応募者名\_日付（MMDD）\_エントリーシート.pdf

**参考資料ファイル名：**企業名または応募者名\_日付（MMDD）\_参考資料.pdf

**＜提出期限＞**

2022年11月**22**日（火） **12時（正午）**必着