別添A

補助事業名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

2022年　　月　　日

申請者：○○株式会社

□□株式会社

1. 研究開発課題とその背景・理由

対象となる事業における、研究開発課題とその背景・理由について、そのつながりがわかるように説明してください。(書式自由)

※以下書式は一例

|  |  |
| --- | --- |
| 研究開発課題 | 研究開発課題設定の背景・理由 |
| A. |  |
| B. |  |

※枠は適宜追加ください。

2. 研究開発の内容と目標について

本補助事業における研究開発の内容を、研究開発の項目ごとにできるだけ具体的に記載してください。可能であれば定量的な指標を用いながら研究開発の目標を記載してください。(書式自由)  
※1．の研究開発課題に沿って整理してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究開発課題 | 研究開発項目 | 研究開発の内容・目標 |
| A. | A-1 |  |
| B. | B-1 |  |

※枠は適宜追加ください。

3.研究開発の年度展開

・何の研究開発項目をどのような手順で行うか、以下のような一覧表にまとめてください。

・共同提案の場合、研究開発分担項目を担当がわかるように記入してください。  
(書式自由)

(記載イメージ)

受託者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目  (担当主体) | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2026年度 |
| A. ○○○○の研究開発  A-1. ○○○○の開発  (○○社)  A-2. ○○○○の開発  (○○社)  B. △△△△の研究開発  B-1. ××××の研究  (○○社)  B-2. ××××の研究  (○○社) | ＊＊＊  ＊＊＊ | ＊＊＊  ＊＊＊ | ＊＊＊  ＊＊＊  ＊＊＊ |  | ＊＊＊  ＊＊＊ |

4.研究開発の体制

・前項の研究開発のスケジュールを実行する体制について、現時点での想定を記載ください。

・研究計画の実行において、複数組織で対応する場合は(共同提案先等を含む)、各組織の担当する内容がわかるように記載ください。

・図示、表形式等、書式は自由です。

|  |
| --- |
| (書式自由) |