

【書き方ガイド】

目安として、全体で4～5ページ程度の記載を想定しています。こちらに記載した内容の要約を様式3に記載するようにお願いします。

補助事業名「 」

【書き方ガイド】

共同申請の場合、代表申請者が研究開発に関わらない場合も、両社の名前を記載ください

2022年 月 日

申請者：〇〇株式会社

□□株式会社

【書き方ガイド】

研究開発において解決すべき課題について、どのような背景から設定されたのか、現状における技術・機材の性能では何が問題となるのか等具体的に記載ください。
書式は自由です。パワーポイントで作成した図表等を貼り付けていただいても構いません。

1. 研究開発課題とその背景・理由

対象となる事業における、研究開発課題とその背景・理由について、そのつながりがわかるように説明してください。(書式自由)

※以下書式は一例

研究開発課題	研究開発課題設定の背景・理由
A.	
B.	

※枠は適宜追加ください。

【書き方ガイド】

3に示すスケジュール内の内容と合わせて記載ください。
書式は自由です。パワーポイントで作成した図表等を貼り付けていただいても構いません。

2. 研究開発の内容と目標について

本補助事業における研究開発の内容を、研究開発の項目ごとにできるだけ具体的に記載してください。可能であれば定量的な指標を用いながら研究開発の目標を記載してください。(書式自由)

※1. の研究開発課題に沿って整理してください

研究開発課題	研究開発項目	研究開発の内容・目標
A.	A-1	
B.	B-1	

※枠は適宜追加ください。

【書き方ガイド】
書式は自由です。パワーポイントで作成した図表等を貼り付けていただいても構いません。

3.研究開発の年度展開

- ・何の研究開発項目をどのような手順で行うか、以下のような一覧表にまとめてください。
- ・共同提案の場合、研究開発分担項目を担当がわかるように記入してください。

(書式自由)

(記載イメージ)

研究開発項目 (担当主体)	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
A. ○○○○の研究開発					
A-1. ○○○○の開発 (○○社)	*** →	***			
A-2. ○○○○の開発 (○○社)	*** →	***	***		
B. △△△△の研究開発					
B-1. ××××の研究 (○○社)			*** →		***
B-2. ××××の研究 (○○社)			*** →		***

【書き方ガイド】

様式3にて記載いただくものと同一でも構いませんが、本様式の設問2、3に記載した内容との紐づきがわかるようにしてください。

また、一部内容を委託する場合は、委託先の詳細までは記載しなくても構いません。現時点で記載可能な内容を説明ください。

書式は自由です。パワーポイントで作成した図表等を貼り付けていただいても構いません。

4. 研究開発の体制

- ・前項の研究開発のスケジュールを実行する体制について、現時点での想定を記載ください。
- ・研究計画の実行において、複数組織で対応する場合は(共同提案先等を含む)、各組織の担当する内容がわかるように記載ください。
- ・図示、表形式等、書式は自由です。

(書式自由)