# 「資源権益・安定供給の確保に向けた資源国との関係強化支援事業」説明会

2026年6月

# 事業について

- 本事業は2つの分野で申請を受け付けております。

**資源権益・安定供給の確保に向けた**
**資源国との関係強化支援事業**

＜燃料安定供給対策費＞
産油国石油精製技術等対策事業費補助金

＜エネルギー需給構造高度化対策費＞
非化石エネルギー等導入促進対策費補助金

**①石油天然ガス権益・安定供給の確保に向けた資源国との関係強化支援事業**

- R８事業
- R7事業

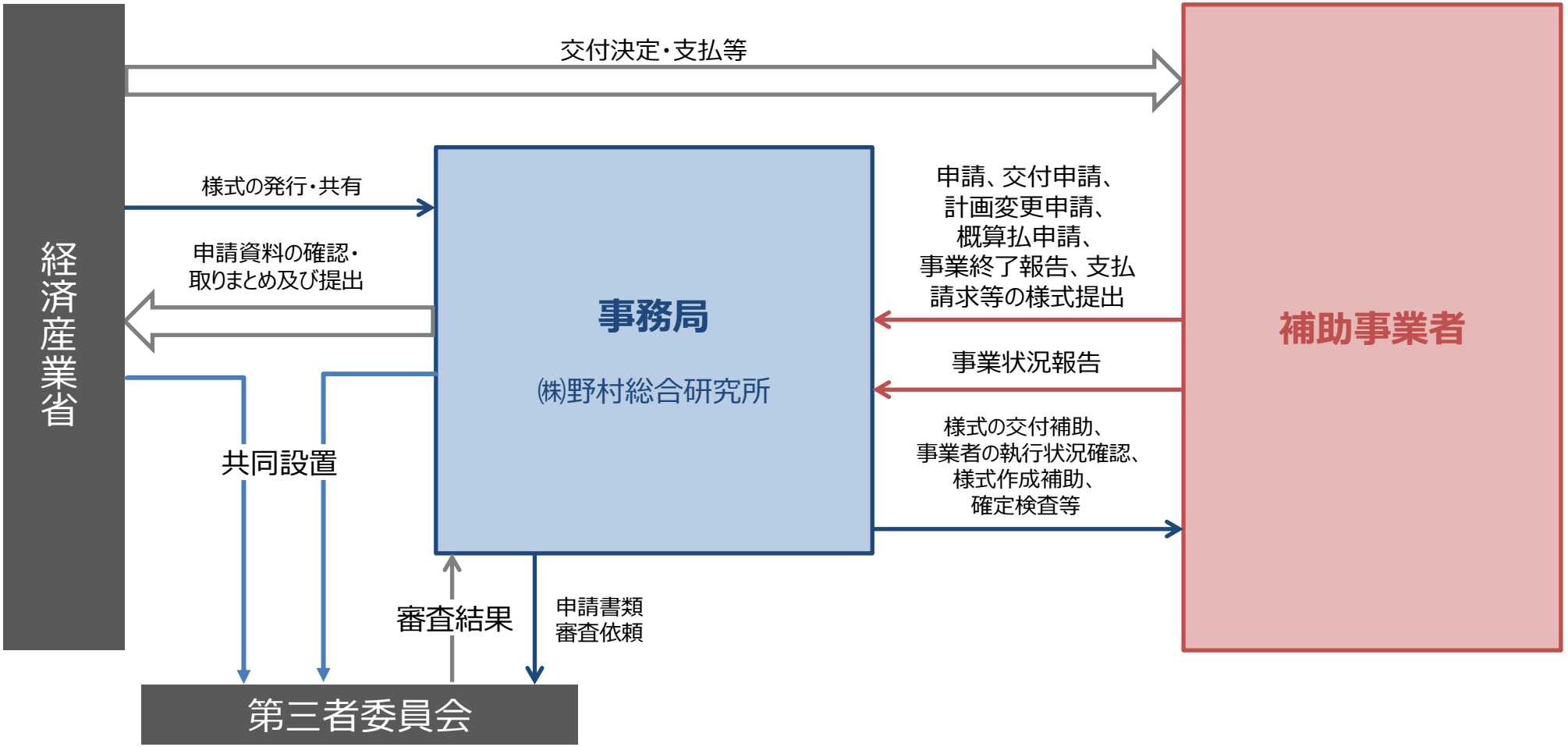
**②資源国脱炭素化・エネルギー転換技術等支援事業**

- R８事業
- R7事業

# 本事業の執行体制

公募要領「１.事業概要」
1-3.

- 本事業は、経済産業省が直接執行し、事務局を「野村総合研究所（NRI）」が執り行います。



# 事業内容・実施期間

公募要領「１.事業概要」
1-4.,1-5.

- 事業実施期間：**交付決定日～令和９年３月３１日**
- 以下は**公募の受付窓口が分かれます**ので、ご注意ください。

## 石油天然ガス権益・安定供給の確保に向けた資源国との関係強化支援事業

- 我が国企業による石油・天然ガスの権益獲得や安定供給の確保を実現するために、**産油・産ガス国のニーズに対応した幅広い分野における協力事業**の実施を通じて、産油・産ガス国との戦略的かつ重層的な関係の構築を目指すもの。
- 事業対象国は、**産油・産ガス国に限る**が、事業内容は**二国間の架け橋**となる**人材育成**、**友好協力関係の象徴**となる事業も対象となり、**石油・天然ガス分野に限るものではない**。

※石油天然ガス権益・安定供給の確保に向けた資源国との関係強化支援事業については、**A.高度人材育成支援事業**か、**B.環境整備事業**か、あるいは**その両方**に該当する案件であることが求められる。

## 資源国脱炭素化・エネルギー転換技術等支援事業費補助金

- 脱炭素化・低炭素化に資する燃料の**新たな市場創出**を実現の上、**安定的かつ低廉な供給の確保を図る**ことを目的とする。
- 事業対象国は**資源国（産油・産ガス国に限らない）**とし、事業内容は水素、アンモニア、バイオ燃料をはじめとする**産業の脱炭素化・低炭素化に資する燃料等の製造や、これら燃料分野に係る我が国の有する先端技術の移転に係る取組（CCS／CCUS等）あるいはこれらのための調査・研究等**を実施する事業のうち、上記目的に資する事業を補助対象とする。

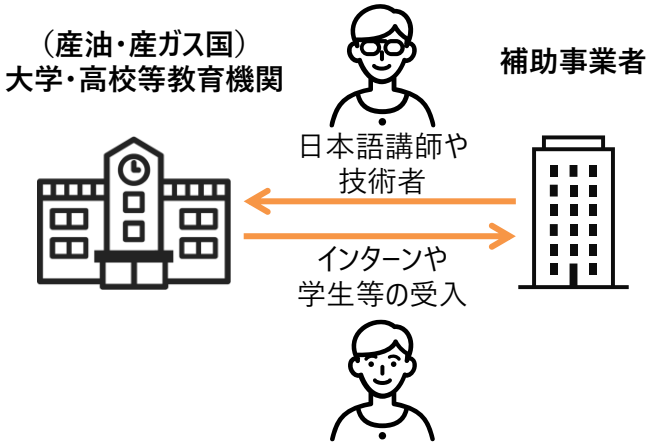
※本事業における資源国とは、**現に我が国に石油・ガス等の資源の輸出を行っている国**又は**本事業における取組等を通して今後資源の生産や我が国への輸出を行う可能性を有する国**を指す。

# 過年度実施事業イメージ｜産油・産ガス国

- 対象国としては、日本への**石油・天然ガスを輸出国を中心に、将来的に輸出する可能性のある国**も排除されない。これまでの実績では中東諸国を中心に事業を実施しているが、これに限るものではない。
- 事業内容としては、石油・天然ガス関連の事業のみならず、比較的**多様な内容の案件**が採択されている。
- 産油産ガス国の王族・政府高官等からの要望を受けて実施することや、実施後のPRを通じて王族・政府高官等へアプローチしていく計画等から、**相手国との関係構築に資することが十分に説明されている**必要がある。

## A. 人材育成事業

**類型イメージ**

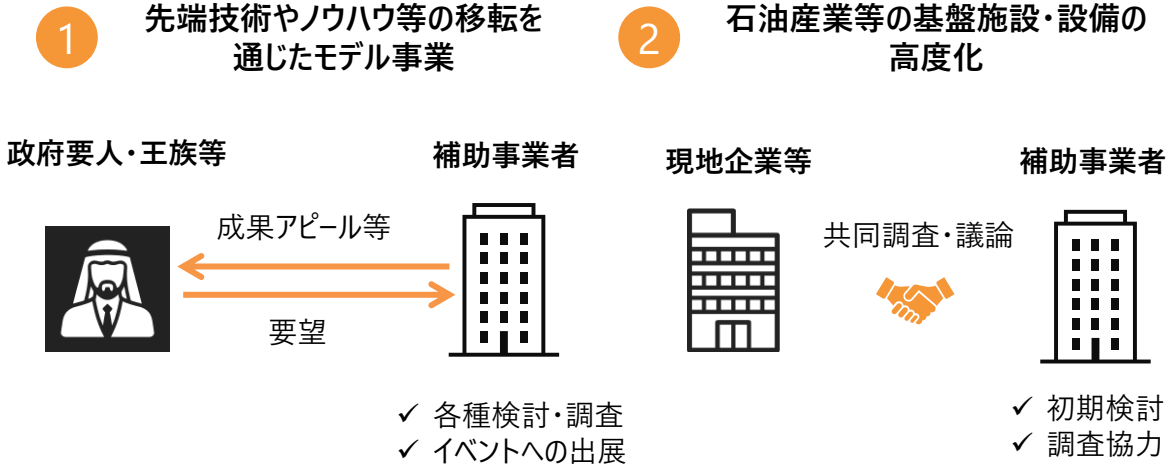



**実施事項例**

- 日本語講師派遣、公立高校への日本語教育導入を通じた人材育成
- 独自のインターンシッププログラムを実施し、現地の産業人材育成に貢献
- 現地に技術者向けの教育機関を新設し、プラント整備等の技術を指導　等

## B. 環境整備事業

**類型イメージ**




**実施事項例**

- 日本の技術をPRできる産油国主催展示会への出展
- 現地からニーズのある技術を有する企業の現地進出支援
- 現地での鉱物資源調査協力　等

- 減退ガス・油田を活用したCCUS検討
- 現地建物の省エネ化、省エネ診断等支援
- 新技術の導入に向けたFS調査　等

# 過年度実施事業イメージ｜資源国

- 対象国としては、豪州、東南アジア諸国、中東諸国など現在日本に資源を供給している国や、これから**将来的に日本に新エネルギーを供給すると想定される国**（産油産ガス国も含む）。
- 事業内容としては、**新エネルギー**（水素、アンモニア、CR燃料、バイオ燃料、e-methane、SAF等）や**再生可能エネルギーの機器生産に必要な重要鉱物資源**（銅、リチウム、コバルト等）等の確保に向けた事業や、それら資源確保に繋がるCCS/CCUS事業の**バリューチェーン構築事業**などが対象。
- **相手国との関係構築**に資すること、我が国の**将来的な資源確保に寄与**することが説明されている必要がある。

**資源開発フローの段階ごとにおける採択事業イメージ**

**開発フロー**

| フィージビリティスタディ | Pre-FEED | FEED | EPC | … |
|---|---|---|---|---|
| • プロジェクトの実現可能性を経済性や技術面、環境面など様々な角度から事前に評価・検証 | • 概念設計/概算費用等の検討 | • プロジェクトにおけるリスク、課題、及び費用の精査 | • Engineering（設計）、Procurement（調達）、Construction（建設）の3つのフェーズ | |

**実施事項例**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 新エネ等確保 | • 水素、SAF、eメタン等の需要調査 | 事業フェーズの進展に合わせて支援 | | |
| CCS/CCUS | • CCS／CCUSの事業性評価 | • CCS／CCUS事業の開発・事業化コンセプト設計 | • 利用技術の比較検討<br>• 実証におけるコスト分析 | 事業フェーズの進展に合わせて支援 |

# 補助金交付の要件

公募要領「２.補助金交付の要件」

- 採択件数に上限は設けておりませんが、予算の範囲内での採択とします。
- 事業を実施するために直接必要な経費について、予算の範囲内で**定額**または**２／３**または**１／２**とします。
- 予算額は**石油・天然ガス分野が約29億円**、**脱炭素分野が約12億円（令和８年度政府予算）**、**石油・天然ガス分野が約3.4億円**、**脱炭素分野が約6.6億円（令和7年度政府予算）**です。
  なお、最終的な実施内容、交付決定額は、経済産業省と調整した上で決定することとします。

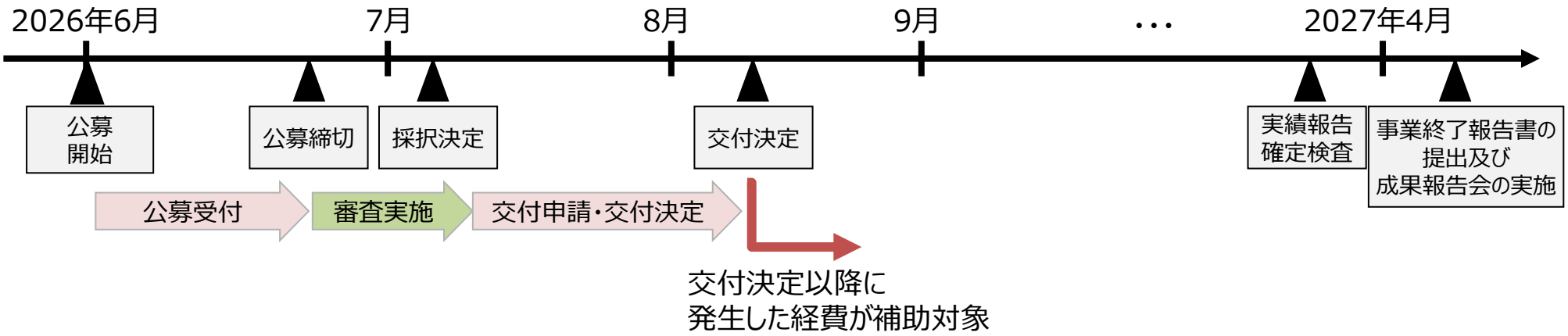
## 補助率・件数・補助対象経費

| | |
|---|---|
| **補助率** | **１／２または２／３または定額**<br>※補助率については、相手国や対象となる資源等で一律に決定されるものではなく、事業概要や公募状況に応じて決定し、採択時に通知いたします。 |
| **補助件数** | **上限なし** |
| **対象経費** | （１）人件費<br>（２）事業費<br>旅費、保険料、会議費、諸謝金、備品費、借料及び損料、消耗品費、通信運搬費、翻訳通訳費、印刷製本費、資料購入費、補助要員費、保守料、国内外拠点運営経費等<br>（３）委託費・外注費　※原則消費税は除外して計上する（一部例外あり） |

# スケジュール

- 本事業のスケジュールは以下のとおりです。

## ◆公募・採択スケジュール




**2026年6月1日（月）　：公募開始、受付開始**
**2026年6月22日（月）正午　：公募締切**
**2026年7月上中旬頃※　：採択先公表**

※　採択決定日については、申請件数等により前後する可能性があります。

# 公募要領より

# 応募資格

公募要領「１.事業概要」1-6.

- 次の要件を満たすこと。
- 応募に当たって提出された申請書や関連書類に記載の事項に虚偽が認められたり、疑義が生じたりした場合は、**採択後であっても、経済産業省はその内容について確認を行い、採択の取り消しを行う**権利を留保しているものとします。

## （１）単独の申請、または、幹事者の応募資格

① **日本に拠点を有している**こと。
② 本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
③ 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
④ 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
⑤ **経済産業省におけるEBPMに関する取組に協力すること。**なお、事業期間終了後にもヒアリング・アンケート調査等を実施する可能性があり、可能な範囲でこれらに対応いただく場合がある。

## （２）共同申請する場合の幹事者以外（以下、「共同申請者」）の応募資格

① **日本に拠点を有している**、若しくは、**現地法人の場合は、以下いずれかの要件**を満たした法人であること。
  i. 幹事者あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外子会社（日本側出資比率１０％以上）
  ii. 幹事者あるいは共同申請者（日本法人に限る）の海外孫会社（日本側出資比率５０％超の海外子会社の出資比率５０％超）。
② 本事業を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
③ 本事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
④ 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
⑤ **経済産業省におけるＥＢＰＭに関する取組に協力すること。**なお、事業期間終了後にもヒアリング・アンケート調査等を実施する可能性があり、可能な範囲でこれらに対応いただく場合がある。

# （参考）補助対象経費の区分

公募要領「７.補助対象経費の計上」
7-1.

- 本事業の対象とする経費は、**事業の遂行に直接必要な経費及び事業成果の取りまとめに必要な経費**であり、具体的には以下のとおりです。

| 経費項目 | 内容 | |
|---|---|---|
| 人件費 | 直接雇用等で事業に直接従事する者の直接作業時間に対する人件費。 | |
| 事業費 | 旅費 | 事業を行うために必要な国内出張及び海外出張に係る経費。具体的には、国内または現地へ出張する際に生じる経費であり航空運賃、査証代、空港使用料、現地交通費、日当、宿泊費等を想定（原則、航空運賃は相見積もり等により最も経済的な価格で調達できるエコノミークラスとし、新幹線ではグリーン料金は認めないが、事業の遂行上必要性が認められる場合は、補助事業者の旅費規程等に従う。）。 |
| | 保険料 | 補助事業者、派遣員及び、本事業を相手国以外の実施国で実施する場合の本事業に参加する相手国の子弟・管理者等の現地活動期間中に生じた疾病、物損、紛失等のトラブルを最低限に保証しうる海外障害保険の加入に係る経費。保険での保障範囲や保険金額（掛け金額）については、派遣者のキャリア・報酬又は補助事業者における規程等に基づき、合理的な範囲で設定のこと。 |
| | 会議費 | 事業を行うために必要な会議、講演会、シンポジウム等に要する経費（会場借料、機材借料及び茶菓料（お茶代）等） |
| | 諸謝金 | 事業を行うために必要な謝金等。 |
| | 備品費 | 事業を行うために必要な物品（ただし1年以上継続して使用できるもの）の購入、製造に必要な経費等。 |
| | 借料及び損料 | 事業を行うために必要な機械器具等のリース・レンタルに要する経費等。 |
| | 消耗品費 | 事業を行うために必要な物品であって備品費に属さないもの（ただし、当該事業のみで使用されることが確認できるもの）の購入に要する経費。 |
| | 通信運搬費 | 補助事業者等が現地活動を行う際に必要となる郵便料、運送代、通信・電話料代、インターネット回線接続・使用料等を想定。 |

# （参考）補助対象経費の区分

公募要領「７.補助対象経費の計上」
7-1.

| 経費項目 | 内容 | |
|---|---|---|
| 事業費 | **通信運搬費** | 補助事業者等が現地活動を行う際に必要となる郵便料、運送代、通信・電話料代、インターネット回線接続・使用料等を想定。 |
| | **翻訳通訳費** | 補助事業者（または派遣員）が事業を行うために必要と考えられる翻訳費、通訳費。 |
| | **印刷製本費** | 事業で使用する教材等を作成する経費等。 |
| | **資料購入費** | 事業の実施に直接必要とする資料・情報の購入に要する経費。 |
| | **補助要員費** | 事業を実施するために必要な補助員（アルバイト、派遣契約によるもの等）に係る経費 |
| | **保守料** | 施設及び機械装置等の保守（機能の維持管理等）を必要とする場合に係る経費。 |
| | **国内拠点運営経費** | 事業環境整備事業の遂行に必要な国内拠点であって、その維持管理に係る経費（事業期間内に発生するものに限る。）。 |
| | **海外拠点運営経費** | 事業環境整備事業の遂行に必要な海外拠点であって、その維持管理に係る経費（事業期間内に発生するものに限る。）。 |
| | **その他補助事業を行う上で特に必要と認められる経費** | 事業を行うために必要な経費であって、他のいずれの区分にも属さないもの。原則として、当該事業のために使用されることが特定・確認できるもの。<br>例）<br>-光熱水料（電気、水道、ガス。例えば、大規模な研究施設等について、専用のメータの検針により当該事業に使用した料金が算出できる場合）<br>-各種手数料、法定検査、検定料、特許出願関連費用等 |
| 委託費・外注費 | **委託費** | 補助事業者が直接実施することができないもの又は適当でないものについて、他の事業者に行わせるために必要な経費（委任契約） |
| | **外注費** | 補助事業者が直接実施することができないもの又は適当でないものについて、他の事業者に外注するために必要な経費（請負契約） |

# 直接経費として計上できない経費

公募要領「７.補助対象経費の計上」
7-2.

- **以下の経費は直接経費として計上できません。**

## 直接経費として計上できない経費

- 建物等施設に関する経費
  ※土地・建物に関する経費は直接経費として計上できませんが、補助事業の遂行にあたって必要不可欠となる大型の設備等に関しては、補助事業以外に使用しないことが確認できる場合に限り、直接経費として計上できる場合がありますので、担当者に御相談ください。
- 事業内容に照らして当然備えているべき機器・備品等（机、椅子、書棚等の什器類、事務機器等）
- 事業実施中に発生した事故・災害の処理のための経費
  ※ただし、補助事業者に帰責性のない事由に基づき生じたキャンセル料等は直接経費として計上できる場合がありますので、担当者に御相談ください。
- 交付決定前に発生した経費
  ※継続的に利用されることに相当な事由がある場合、及び前年度から連続的に補助事業を実施している場合等においては、事前に担当者にご相談ください。
- 公租公課
- その他事業に関係ない経費

# 補助対象経費からの消費税額の除外

公募要領「７.補助対象経費の計上」
7-3.

- 交付申請書の補助金申請額算定段階において、**消費税等は補助対象経費から除外して補助金額を算定**し、交付申請書を提出してください。
- ただし、以下に掲げる補助事業者にあっては、補助事業の遂行に支障を来すおそれがあるため、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定します。

**消費税等を補助対象経費に含められる補助事業者**

① 消費税法における納税義務者とならない補助事業者

② 免税事業者である補助事業者

③ 簡易課税事業者である補助事業者

④ 国若しくは地方公共団体（特別会計を設けて事業を行う場合に限る。）、消費税法別表第3に掲げる法人の補助事業者

⑤ 国又は地方公共団体の一般会計である補助事業者

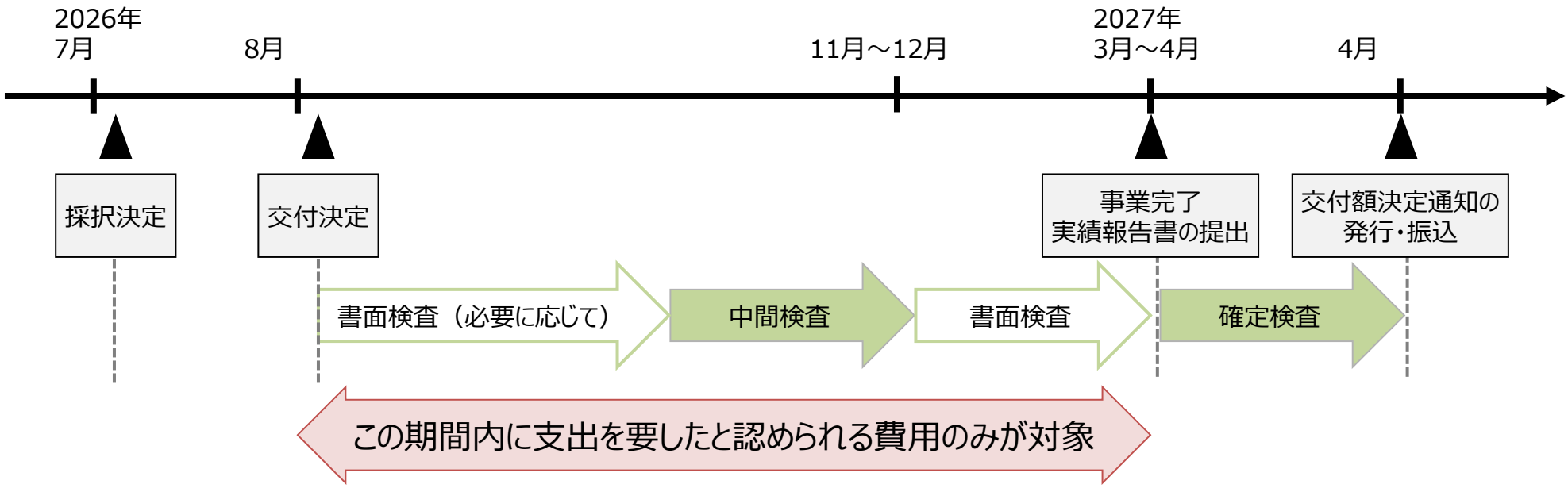
⑥ 課税事業者のうち課税売上割合が低い等の理由から、消費税仕入控除税額確定後の返還を選択する補助事業者

# 補助金の支払い

公募要領「３.補助金の支払い」

- 補助金の支払いは、原則**事業終了後の精算払**となります。
- 事業終了後、事業者より提出いただく実績報告書（交付要領の様式第６）に基づき確定検査を行い、支払額を確定します。
  - 支払額は、補助対象経費のうち交付決定額の範囲内であって実際に**事業期間内に支出を要したと認められる費用の合計に補助率を掛け合わた金額**となります。このため、全ての支出には、その収支を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要となります。また、支出額及び内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については、支払額の対象外となる可能性もありますのでご注意ください。

事業期間と補助対象経費の関係



# （参考）実績報告書の提出時における実施体制把握

公募要領「３.補助金の支払い」

- 事業の実施体制を確認する必要があるため、**事業終了後に実績報告書を提出する際は**、別途、補助対象として経費計上しているもので、**請負又は委託契約をしている場合については、契約先の事業者（ただし税込み１００万円以上の取引に限る。）の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額、契約内容を記述した実施体制資料（※）を添付**してください。

## 実施体制資料の記載例

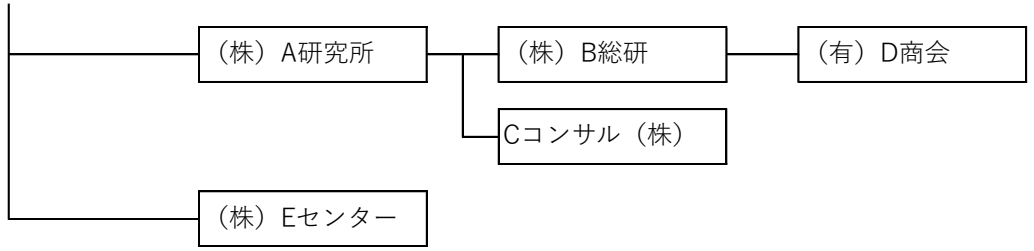
実施体制（税込み１００万円以上の請負・委託契約）

| 事業者名 | 当社との関係 | 住所 | 契約金額（税込み） | 業務の範囲 |
|---|---|---|---|---|
| （株）A研究所 | 委託先 | 東京都〇〇区・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと |
| （株）B総研 | 再委託先（（株）A研究所の委託先） | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 |
| Cコンサル（株） | 再委託先（（株）A研究所の委託先） | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 |
| （有）D商会 | 再々委託先（（株）B総研からの委託先） | 上記記載例参照 | 記入不要（※） | 上記記載例参照 |
| （株）Eセンター | 委託先 | 東京都〇〇区・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと |

（※）（有）D商会は、補助事業者からみると、再々委託先になるので契約金額の記入は不要

:の請負・委託契約）

先　　再委託先　　再々委託先




※委託費・外注費のみが対象となります。

# 応募手続きについて

公募要領「４.応募手続き」

## 募集期間・提出書類・注意事項

| | |
|---|---|
| **募集期間** | 募集開始日：6月1日（月）<br>締切日：6月２2日（月）正午 |
| **提出書類** | ・申請書（様式１）<br>・提案書（様式２）<br>・積算基礎（別紙Excel）<br>・会社概要及び直近２年分の財務諸表 |
| **公募にあたっての注意事項** | • いずれの書類も、原則、用紙はＡ４縦長、横書き、日本語、ワープロ書きとして下さい。ただし、会社概要票及び財務諸表については、既存のものを活用していただいてもかまいません。<br>• 申請時・業務実施期間中・事業報告提出時等に提供いただいた情報（提供いただいた情報を加工して生じた派生的な情報も含みます）については、審査、管理、確定、精算、政策効果検証といった一連の業務遂行のためにのみ利用します。また、効果的な政策立案や、政策の効果検証のため、経済産業省、及びその業務委託先、独立行政法人、大学その他の研究機関・施設等機関（政策の効果検証（EBPM）目的のみの利活用や守秘義務等の遵守に係る誓約書を提出した機関・研究者）に提供・利活用される場合があります。上記を前提として、申請・利用・報告等を行うことにより、データ利活用及び効果検証への協力に同意したものとみなします。なお、応募書類は返却しません。<br>• 応募書類等の作成費は経費に含まれません。また、選定の正否を問わず、提案書の作成費用は支給されません。<br>• 提案書に記載する内容については、今後の事業実施の基本方針となりますので、予算額内で実現が確約されることのみ表明してください。なお、採択後であっても、申請者の都合により記載された内容に大幅な変更があった場合には、不採択となることがあります。 |

# 提出ファイル名

公募要領「４.応募手続き」

## ファイル命名ルールと注意点

| 提出ファイル名<br>ファイル番号_幹事者名※（事業名称※）_資料名 | 提出書類及び注意点 | ファイル形式 |
|---|---|---|
| **01_○×社（事業名称）_様式第１.pdf** | 様式第１を１つのPDFで作成してください。 | **PDF** |
| **02_○×社（事業名称）_様式第２.pdf** | 様式第２を１つのPDFで作成してください。 | **PDF** |
| **02添付_○×社（事業名称）_加点措置に関する証明書類.pdf** | ※該当する場合のみ<br>審査・採択基準⑪⑫⑬の加点措置における賃上げ表明書やワーク・ライフ・バランスの取組に関する認定証、「魅力発見！三陸常磐ものネットワーク」のHPにおいて自社の取組事例が紹介されているページの写し等を提出してください。<br>（コンソーシアム形式による申請の場合は、事業者ごとにファイルを分け、ファイル名はそれぞれの事業者名としてください。） | **PDF** |
| **03_○×社（事業名称）_積算基礎.xlsx** | 積算基礎を提出してください。<br>（コンソーシアム形式による申請かつ海外子会社でない企業については、事業者ごとにシートを分け、シート名はそれぞれの事業者名としてください。<br>海外子会社の計上費用は親会社の積算基礎に含めてください。） | **Excel** |
| **04_○×社（事業名称）_会社概要.pdf**<br>**04_○×社（事業名称）_直近２年分の財務諸表.pdf** | 会社概要及び直近２年分の財務諸表を提出してください。<br>（コンソーシアム形式による申請かつ海外子会社でない企業については、事業者ごとにファイルを分け、ファイル名はそれぞれの事業者名としてください。） | **PDF** |

※幹事者名、事業名称は略称可

# 応募方法

公募要領「４.応募手続き」

- 補助金申請システム「Jグランツ」にて応募を受け付けます。

## ◆受付期間

**2026年6月1日（月）～2026年6月22日（月）正午まで**

※　上記期間にJグランツで申請を実施・完了してください。

## ◆提出方法

- 申請される事業者は、別紙申請様式を作成の上、上記期間に補助金申請システムJグランツにて、当該資料を提出して ください。Jグランツでは、電子的に申請を受け付けるとともに、申請に対する通知等も、原則として当該申請システムで行います。
- **Jグランツを利用するには「ｇBizIDプライム」の取得が必要ですので、ご準備ください。**
  **「ｇBizIDプライム」の取得には２～３週間を要する場合があるため、余裕を持って準備されるよう十分ご注意ください。**

**Jグランツページ**

**R8産油・産ガス国：**https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDYtKMAX

**R8資源国：**https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDYtFMAX

**R7産油・産ガス国：**https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDYtAMAX

**R7資源国：**https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDYt5MAH

※　受付期間以降の提出（修正、差替、追加を含む。）は受け付けられません。

※　郵送、持参、FAX及び電子メール等による提出は受け付けません。また、資料に不備がある場合は、審査対象とならない場合がありますので、注意して提出してください。

# 審査・採択について

公募要領「5.審査・採択」
5-1.,5-2.,5-3.

- 審査は原則として応募書類に基づいて行いますが、必要に応じてヒアリング及び現地調査を実施するほか、追加資料の提出を求めることがあります。採択にあたっては、第三者の有識者で構成される委員会で審査を行い決定します。
- 以下の審査基準に基づいて総合的な評価を行います。ただし、**審査基準①～⑤を満たしていない事業については、他項目の評価にかかわらず採択いたしません**。
- 採択された申請者については、経済産業省のホームページで公表するとともに、当該申請者に対しその旨を通知します。

| | |
|---|---|
| **必須項目** | ① 「１．事業概要」の**「１－６．応募資格」の内容を満たしている**か。<br>② 提案内容が交付の対象となりうるか。<br>③ 提案内容が**本事業の目的に合致している**か。<br>④ 事業を実施するにあたって、**補助事業者としての注意すべき事項を十分に理解している**か。<br>⑤ 補助事業者は、事業の実施によって生じた、いかなる損害賠償も当省が負わないことを了承し、かつ、その実施に責任を有する者であるか。 |
| **内容について** | ⑥ 事業を実施することにより、**我が国と相手国との多角的な関係強化が図られ、もって、我が国への資源の安定供給が期待できる（期待できる蓋然性が高まる）か**。**（→後述）**<br>⑦ 事業を遂行するために必要な能力、知識、経験、資力、資金調達能力、実施体制を有しているか。<br>⑧ 事業を円滑に遂行するために必要な経営基盤及び法令遵守や機密保持において適切な管理能力を有しているか。<br>⑨ 事業の実施方法、実施スケジュールが現実的か。<br>⑩ 経費の積算（見積内容）が合理的かつ明確であり、経済性を十分に考慮したものとなっているか。 |

# 審査・採択について

公募要領「5.審査・採択」
5-2.

- 以下⑪⑫⑬は、当該補助事業の目的や補助交付の要件に反しない限り優遇措置を検討する。ただし、⑪⑫は補助対象が民間事業者以外（自治体・独法・組合・公益法人・個人等）向けに限る事業は対象外。

**加点項目**

⑪ **賃上げの取組**をしているか。
以下のうち、いずれかの賃金引上げ計画の表明書等を提出すること。基準を満たす場合、加点対象となります。
- 令和8年以降に開始する申請者の事業年度において、対前年度比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額（※）」を[大企業：３%・中小企業：１．５%]以上増加させる旨を従業員に表明していること。
- 令和8年以降の暦年において、対前年比で「給与等受給者一人当たりの平均受給額（※）」を[大企業：３%・中小企業：１．５%]以上増加させる旨を従業員に表明していること。
※中小企業等においては、「給与総額とする。」

⑫ **ワーク・ライフ・バランスの取組**をしているか。
以下のうち、該当するものの認定証等の写しを提出すること。基準を満たす場合、加点措置となります。
- 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）
- 女性活躍推進法に基づく行動計画を策定し、専用サイト（女性の活躍推進企業データベース）で公表している企業（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）※常用雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る。
- 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業）
- 青少年の雇用の促進に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定（ユースエール認定）

⑬ 「**魅力発見！三陸常磐ものネットワーク**」に参加登録を行い、以下のＨＰにおいて取組事例が公表されているか（応募締切日前日時点）。
- https://sjm-network.jp/category/introduction/
- 「魅力発見！三陸常磐ものネットワーク」のHPにおいて自社の取組事例が紹介されているページの写しを申請書に添付して提出するとともに、当該ページのURLを申請書に記載すること。提出があった場合、加点措置となります。

# 事業内容（類型）

- **石油天然ガス権益・安定供給の確保に向けた資源国との関係強化支援事業**については、以下のいずれか（あるいはその両方）に該当する案件であることが求められます。

## A 高度人材育成支援事業

相手国の子弟、学生、研修生、技術者、管理者等を指導・育成するために、我が国民間団体等が有する独自の教育体系・カリキュラム等に基づき、先進技術・ノウハウ等を相手国の子弟等に伝えることにより、将来、相手国の産業界を担う中核人材、相手国において有用な先端技能を習得した人材、知日派の人材、相手国と我が国の架け橋となり得る人材等、我が国と相手国との間の関係強化に資する多様な人材の養成を目指すもの。

## B 環境整備事業

i. 我が国民間団体等が有する先端技術やノウハウ等を相手国や相手国民間団体等へ移転するために必要な事業環境の整備を行い、我が国と相手国等との友好協力関係を象徴するようなモデル事業として位置づけられることを期待するもの。
ii. 相手国の石油産業等の基盤施設・設備の高度化に資する事業を行うもの。
iii. 相手国における石油及び可燃性天然ガス開発に係る事業環境の整備に必要な調査等を行うもの。

# 事業内容の妥当性について｜産油・産ガス国

- **石油・天然ガス分野においては、以下が審査項目⑥のポイントとなります。**
- 事業を実施することにより、我が国と相手国（産油・産ガス国）との多角的な関係強化が図られ、もって我が国への石油・天然ガスの安定供給確保が期待できる（期待できる蓋然性が高まる）か。

審査の観点

**共通**

1. 二国間関係や取組実施国を含む多国間**関係に裨益するか**（相手国政府等との合意文書があるか等）、**相手国での取組実施要望**はあるか

2. 我が国企業**特有の技術、経験、知識、ネットワーク**等が用いられており、かつ**国の補助を必要としているか**（我が国企業が実施する必要及び国が補助する必要があるか）

**事業類型ごと**

| A 高度人材育成支援事業 | B 環境整備事業 | C A+B |
|---|---|---|
| 我が国や我が国の技術に対する理解を深められるカリキュラムが編成され、我が国と**相手国との架け橋となり得る人材の育成が期待できるか。** | 事業実施により、その波及効果として、**相手国における需要・市場・産業の創出、経済活動の高度化・効率化、環境に対する負荷低減等への貢献が期待されるか**。 | A,B**両方**の審査観点 |

# 事業内容の妥当性について｜資源国

- **脱炭素化分野においては、以下が審査項目⑥のポイントとなります。**
- 事業を実施することにより、我が国と相手国（資源国）との多角的な関係強化が図られ、もって、我が国への資源の安定供給や脱炭素化・低炭素化に資する燃料の新たな市場創出の実現が期待できる（期待できる蓋然性が高まる）か。

審査の観点

1. 二国間関係や取組実施国を含む多国間**関係に裨益するか**（相手国政府等との合意文書があるか等）、**相手国での取組実施要望**はあるか

2. 我が国企業**特有の技術、経験、知識、ネットワーク**等が用いられており、かつ**国の補助を必要としているか**（我が国企業が実施する必要及び国が補助する必要があるか）

3. 我が国の**将来的な資源確保**に寄与するか（取組の将来的な目標等）

# その他注意事項

公募要領「９．その他注意点」

- **補助金の支払いにおいて留意が必要な事項が含まれます**ので、**必ず**各自ご確認をお願いいたします。

| 注意点 |
| --- |
| ① 補助金の交付について<br>② 物品の入手、費用の発生に係る売買、請負その他の契約について<br>③ 補助事業の経費・検査について<br>④ 事前の申請・報告等が必要になる場合について<br>⑤ 補助事業完了後の手続きについて<br>⑥ その他注意点 |

# 交付決定

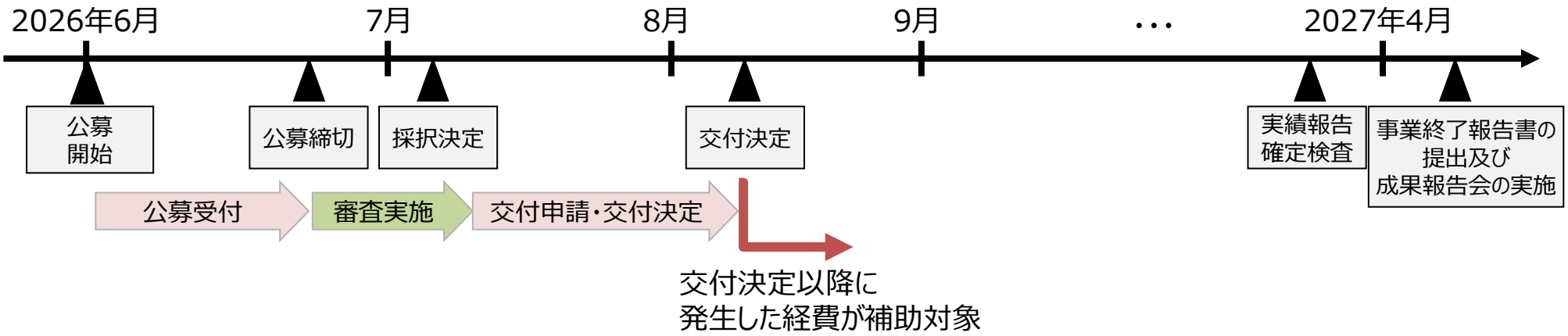
公募要領「6．交付決定」
5-3.

- 採択された申請者が、経済産業省に補助金交付申請書を提出し、それに対して経済産業省が**交付決定通知書を申請者に送付し、その後、事業開始**となります（補助金の**交付決定を通知する前において、発注等を完成させた経費については、補助金の交付対象とはなりません**）。
- 補助金交付申請書の作成にあたっては、**「交付申請の手引き」**も参照の上ご対応ください。
- なお、採択決定後から交付決定までの間に、経済産業省との協議を経て、事業内容・構成、事業規模、金額などに変更が生じる可能性があります。また、交付条件が合致しない場合には、交付決定ができない場合もありますのでご了承ください。
- 交付決定後、補助事業者に対し、事業実施に必要な情報等を提供することがありますが、情報の内容によっては、守秘義務の遵守をお願いすることがあります。

# スケジュール

- 本事業のスケジュールは以下のとおりです。

## ◆公募・採択スケジュール




**2026年6月1日（月）　：公募開始、受付開始**
**2026年6月22日（月）正午　：公募締切**
**2026年7月上旬頃※　：採択先公表**

※　採択決定日については、申請件数等により前後する可能性があります。

# 質問受付について

◆ 事業ごとに以下の問い合わせ先へご連絡ください。

**事務局連絡先（資源エネルギー庁担当課含）**

**○産油・産ガス国：resource-interests-r8-oilgus-ext@nri.co.jp**

**○資源国：resource-interests-r8-decarbonization-ext@nri.co.jp**

# よくある質問

| # | 質問 | 回答 |
|---|---|---|
| 1 | 産油・産ガス国、資源国とは具体的にはどこを指すのか。 | 具体的に国を定めているものではない。<br>ただし産油・産ガス国は原油・天然ガスが産出されている国である必要がある（日本への輸出の有無は問わない）。<br>また資源国は、現在あるいは将来的に日本に資源をもたらす可能性のある国であれば問題ない（現在の日本への輸出の有無や、資源の種類は問わない）。 |
| 2 | 複数年度にわたる事業でも利用可能か。 | 事業としては年度ごとに区切れるため、複数年度分の採択はできない（年度ごとに応募し直していただく必要がある）が、複数年度事業の申請を妨げるものではない。<br>公募時に複数年度実施見込みであること、各年度で必要な経費の見込みをおおよそでよいので記載いただきたい。<br>また、複数年度の応募が審査において不利に働くことはない。 |
| 3 | 補助率が決定される基準は。 | 基本的に事業内容の審査結果や補助の必要性に応じて決定する。この国・資源・事業類型なら○割補助といったような一律の基準は設けていない。 |
| 4 | 事業内容は公表されるのか。 | 公表されない。<br>公表対象は事業者名と、交付決定額のみである。 |
| 5 | 委託・外注費率に制限はあるか。 | 制限等は設けていない。 |

# （参考）本事業の目的・概要

公募要領「１.事業概要」
1-1.,1-2.

## 資源権益・安定供給の確保に向けた資源国との関係強化支援事業　令和８年度予算 54億円（60億円）

### 事業目的・概要

**事業目的**

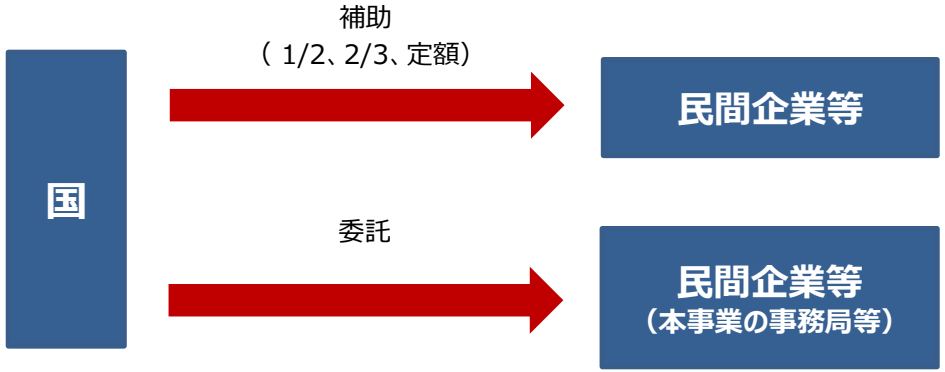
資源国のニーズに対応して、幅広い分野での協力事業を日本企業等の強みを活かし実施するとともに、資源国に対する日本からの投資促進・事業展開等について支援を行い、資源国との戦略的かつ重層的な関係を構築することにより、日本企業による石油・天然ガスをはじめとする資源の権益の確保や安定供給の確保を実現することを目的とする。

**事業概要**

石油・天然ガスの安定供給の観点から協働すべき国、特に中東諸国との関係において、日本企業等が行うソフト面も含めた幅広い分野のF/S、実証、人材育成などの協力事業を支援するとともに、これらの国に対する我が国企業の投資促進等を行う。また、石油・天然ガスに限らない新たな資源、例えば水素やアンモニア、CR燃料、バイオ燃料等の新たな市場とバリューチェーン形成に資する取組を重点的に支援することを念頭に、多様な資源国におけるエネルギー分野の取組を支援する。

（１）資源国への産業協力事業
（２）資源国への投資促進事業
（３）資源国脱炭素化・エネルギー転換技術等支援事業

### 事業スキーム（対象者、対象行為、補助率等）




＜事業例＞

資源国への産業協力事業

人材育成を目的としたインターンシップ受入（UAE）

資源国への投資促進事業

本邦企業のビジネス展開を目的としたフォーラムの開催（サウジ）

### 成果目標・事業期間

資源国とのFS・実証事業や人材育成事業等の支援を通じて、資源国との戦略的かつ重層的な関係の構築し、我が国のエネルギー安定供給を確保する。